



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Struttura Generale per Interventi in materia di attività  
educativa, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**LICEO STATALE  
CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE  
"F. DE SANCTIS"**

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694

Codice meccanografico BAPC21000E

Codice fiscale 92058830727

E.mail. [bapc21000e@istruzione.it](mailto:bapc21000e@istruzione.it) – web: [www.liceodesanctis.edu.it](http://www.liceodesanctis.edu.it)

**76125 TRANI**

Prot.n. 1616

Trani, 19.03.2020

A Tutto il personale docente e ATA  
Al DSGA  
Alle RSU  
All'Albo pretorio dell'istituto  
Sul sito web dell'istituto

**Oggetto:** Integrazioni **URGENTI** al decreto prot. n. 1228 del 12.03.2020-  
Misure urgenti applicative del D.I. n. 18 del 17.03.2020

**DETERMINA DIRIGENZIALE  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art.21 della L.59 del 15.03.1997;

**Visto** il D.P.R. nr. 275 del 08.03.1999;

**Visto** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31.03.2001;

**Visto** il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;

**Visto** il CCNL scuola vigente;

**Visto** il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

**Visto:**

•il DPCM 4 marzo 2020;

•il DPCM 8 marzo 2020;

•il DPCM 9 marzo 2020;

•il DPCM 11 marzo 2020 ed in particolare l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

**Visto** il **D.I. 17 marzo 2020, n. 18, in G.U. n. 70 del 17.3.2020;**

**Visto** il piano delle attività proposto dal Dsga e adottato in data 30 settembre 2020

**Visto** il proprio decreto prot. n. 1228 del 12 marzo 2020

**Considerato** l'intensificarsi dell'emergenza epidemiologica

**Tenuto conto** della necessità di ridurre al minimo gli spostamenti del personale al fine di prevenire  
l'intensificarsi del contagio e tutelare la salute dei lavoratori

***Premesso e ritenuto***

- che fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID ovvero fino ad una data antecedente che dovesse essere stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
educativa, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**LICEO STATALE  
CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE  
"F. DE SANCTIS"**

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694

Codice meccanografico BAPC21000E

Codice fiscale 92058830727

E.mail. [bapc21000e@istruzione.it](mailto:bapc21000e@istruzione.it) – web: [www.liceodesanctis.edu.it](http://www.liceodesanctis.edu.it)

**76125 TRANI**

lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;

- che, conseguentemente, le pubbliche amministrazioni:
  - a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
  - b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- che dunque possono essere svolte nell'ambito della Istituzione Scolastica esclusivamente attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **D E T E R M I N A**

di adottare, a far data dal **20 marzo 2020**, le seguenti misure organizzative atte a garantire la prosecuzione delle attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità e la didattica, avvalendosi della **modalità a distanza e del lavoro agile** ad esclusione delle attività che saranno considerate indifferibili e che necessiteranno della presenza fisica di contingenti minimi.

### **MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO**

Il regolare funzionamento degli uffici dell'Istituzione scolastica è garantito, in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e a procedure di lavoro agile, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica ovvero fino a una data antecedente che dovesse essere stabilita dalle autorità competenti.

In considerazione del fatto che la generalizzazione immediata dei destinatari del provvedimento non consente di dotarsi, nel breve periodo, di tutti i dispositivi necessari per un'omogenea distribuzione al personale dipendente, il lavoratore, qualora non dovesse essere stato munito di apparati forniti dall'amministrazione, dovrà avvalersi di strumenti informatici propri e quant'altro ritenuto opportuno e congruo dall'Amministrazione per l'esercizio dell'attività lavorativa.

Qualora non fornite dall'Istituzione Scolastica, la manutenzione delle attrezzature e dei relativi software è a carico del lavoratore agile.

Per quanto riguarda la strumentazione necessaria per la connessione, il dipendente si impegna ad utilizzare quella di proprietà personale (fissa, wi-fi, wireless), con la precisazione che eventuali ulteriori costi sostenuti dal dipendente, direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti ecc.), non saranno rimborsati dall'Istituzione.

Il personale docente realizzerà la prestazione lavorativa attraverso la forma della c.d. didattica a distanza.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Strategica Generale per Interventi in materia di attività  
educativa, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEIR)

**LICEO STATALE  
CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE  
"F. DE SANCTIS"**

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694

Codice meccanografico BAPC21000E

Codice fiscale 92058830727

E.mail. [bapc21000e@istruzione.it](mailto:bapc21000e@istruzione.it) – web: [www.liceodesanctis.edu.it](http://www.liceodesanctis.edu.it)

**76125 TRANI**

**L'apertura della Istituzione Scolastica per assicurare le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, dovrà e potrà essere assicurata attraverso forme di turnazione di tutti i dipendenti. Sarà assicurata la presenza in servizio, secondo necessità, del Dirigente Scolastico e del Direttore S. G. A..**

INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE IN MODALITÀ AGILE E DELLE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI E CHE RICHIEDONO NECESSARIAMENTE LA PRESENZA SUL LUOGO DI LAVORO

Occorre considerare che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica.

Pertanto tutte le attività lavorative oggi prospettabili per il personale ATA possono essere svolte in modalità agile.

Tutte le attività lavorative oggi prospettabili per i collaboratori scolastici, **allo stato**, non possono essere svolte in modalità agile e non attengono ad attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che l'art. 87 del d.l. 18/2020 dispone espressamente che «*Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva*», si dispone che tutto il personale che non utilizza il lavoro agile **comunichi immediatamente** via mail o, comunque, per iscritto, la propria disponibilità **ovvero la propria indisponibilità**, eventualmente motivandola, ad usufruire dei predetti istituti. Per il personale Collaboratore Scolastico sono confermate le richieste di ferie pregresse relative all'a. s. 2018/2019.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Strategica Generale per Interventi in materia di attività  
educativa, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**LICEO STATALE  
CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE  
"F. DE SANCTIS"**

via Tasselgardo, 1 – tel.0883 481359 - fax 0883 481694

Codice meccanografico BAPC21000E

Codice fiscale 92058830727

E.mail. [bapc21000e@istruzione.it](mailto:bapc21000e@istruzione.it) – web: [www.liceodesanctis.edu.it](http://www.liceodesanctis.edu.it)

**76125 TRANI**

Nel caso dovesse sopraggiungere la necessità di disporre l'apertura della Istituzione Scolastica per assicurare lo svolgimento di attività indifferibili e **che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro**, il personale ATA tutto, e specie i collaboratori scolastici, dovrà assicurare la propria pronta reperibilità, secondo l'orario di servizio di 36 ore settimanali, e indicare all'amministrazione il recapito telefonico ove poter essere raggiunti.

Si ricorda che ogni accesso ai locali dell'Istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

**RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E CON TUTTI GLI ALTRI SOGGETTI ESTERNI**

Le famiglie e tutti gli altri soggetti esterni all'Istituzione scolastica potranno richiedere informazioni ed inoltrare istanze esclusivamente attraverso gli indirizzi mail indicati sul sito web:

e-mail [bapc21000e@istruzione.it](mailto:bapc21000e@istruzione.it)

pec: [bapc21000e@pec.istruzione.it](mailto:bapc21000e@pec.istruzione.it)

Si dispone che l'eventuale accesso alla scuola per soddisfare esigenze indifferibili ed erogabili solo in presenza, potrà essere posto in essere soltanto previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e su appuntamento concordato a mezzo posta elettronica.

In caso di accesso saranno adottate tutte le misure necessarie per evitare ogni forma di assembramento.

Si ricorda, comunque, che chiunque dovesse avere accesso alla scuola per lo svolgimento delle attività indifferibili ed erogabili soltanto in presenza, dovrà attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani.

Restano assolutamente vietati gli assembramenti

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 e dei conseguenti atti regolativi.

In un momento di particolare difficoltà, che mette a dura prova il paese e l'intera comunità scolastica, lo spirito di collaborazione e il senso di appartenenza di tutti e di ciascuno potranno contribuire al successo formativo degli studenti e a garantirne il diritto allo studio.

Ulteriori disposizioni saranno emanate in esigenze sopravvenute e ulteriori disposizioni delle autorità competenti.

Tutto il personale è invitato a consultare quotidianamente la posta elettronica comunicata e il sito web.

Il Dirigente scolastico  
prof.ssa Grazia Ruggiero